**Техническое задание**

**Предмет закупки:** оказание услуг по бронированию, оформлению и продаже авиабилетов, автобусных билетов и железнодорожных билетов (далее – билетов) в целях обеспечения деятельности центра "Мой бизнес", в том числе в рамках проведения мероприятий Заказчика, а также направления Заказчиком своих работников в служебные командировки.

**Требования к Исполнителю.**

Исполнитель обязан:

1. Принять заявку Заказчика. Заявка направляется в письменном виде не менее, чем за 4 часа до вылета по факсу или электронной почтой или иным образом, обеспечивающим письменную фиксацию информации и идентификацию ее отправителя, с указанием: количества билетов, даты, времени вылета, маршрута, наличия багажа (груза), адреса доставки билета (при надобности),
а также иных необходимых сведений.

2. Предоставить Заказчику информацию о наличии билетов, их количестве.

3. Произвести подбор, состыковку рейсов, бронирование, оформление, продажу и при необходимости доставку билетов в соответствии с данными указанными в заявке. В случае отсутствия свободных мест на необходимых маршрутах Исполнитель по требованию Заказчика осуществляет постановку в лист ожидания.

4. Своевременно информировать Заказчика об изменениях в расписании движения, а также других условий перевозок пассажиров, грузов и багажа по факту получения изменений
от перевозчиков.

**Срок оказания услуг:** с даты заключения договора до полного исчерпания суммы
по договору.

**Услуги, оказываемые за плату, при обслуживании пассажиров в кассах Исполнителя, находящихся в г. Красноярске**.

1. **Плата, взимаемая при бронировании и оформлении авиабилетов на рейсы всех перевозчиков:**
	1. Плата за оформление одного сегмента авиабилета - эконом-класса – \_\_\_ рублей, бизнес-класса – \_\_\_ рублей.
	2. Плата за операцию возврата платежей по неиспользованным билетам при добровольном отказе от перевозки – \_\_\_ рублей за один сегмент экономического класса, \_\_\_ рублей за один сегмент бизнес-класса.
	3. Плата при добровольном обмене билета (с оформлением нового билета) – \_\_\_ рублей за одно место экономического класса, \_\_\_ рублей за одно место бизнес-класса.
	4. Плата за выдачу документально оформленных справок по требованию пассажиров и/или организаций, связанных с предоставлением информации по продаже авиаперевозок (тарифы) – \_\_\_ рублей за одну справку.
	5. Плата за выдачу документально оформленных справок (в том числе справок, подтверждающих факт приобретения авиабилета по письменному запросу организации и/или пассажира – \_\_\_ рублей за одну справку.
	6. При добровольном возврате авиабилета все перечисленные в п.п. 1.1 – 1.3., п. 2-4 платы услуг пассажиру не возвращаются.
	7. При вынужденном возврате билета, платы услуг агентства возвращаются пассажиру в полном объеме.
	8. Плата при оформлении бесплатных (детских) авиабилетов – \_\_\_ рублей за один билет.
2. **Дополнительная плата**, взимаемая при продаже перевозок на рейсы международных перевозчиков: - при оформлении перевозок на бланках ТКП в размере \_\_\_%. Расчет платы осуществляется от общей стоимости перелета (графа в билете «**ИТОГО / TOTAL**») - при оформлении перевозок на стоках иностранных авиакомпаний или BSP в размере \_\_\_%. Расчет платы осуществляется от общей стоимости перелета (графа в билете «**ИТОГО / TOTAL**»)
3. **Плата, взимаемая при проведении платежей с использованием платежных карт составляет** \_\_\_**% от общей суммы платежа.**
4. **Плата, взимаемая при оформлении железнодорожных билетов:**
	1. Плата за оформление одного железнодорожного билета – общего вагона – \_\_\_ рублей, сидячего вагона – \_\_\_ рублей, плацкарт – \_\_\_ рублей, купе – \_\_\_ рублей, СВ (Люкс) – \_\_\_ рублей.
	2. Плата за оформление одного железнодорожного бесплатного (детского) билета – \_\_\_ рублей.
	3. Плата за операцию возврата платежей по неиспользованным билетам при добровольном отказе от перевозки – \_\_\_ рублей за один билет в общем вагоне, \_\_\_ рублей за один билет в сидячем вагоне, \_\_\_ рублей за один плацкартный билет, \_\_\_ рублей за один купейный билет, \_\_\_ рублей за один билет в СВ (Люкс)-вагоне.
	4. Плата за выдачу документально оформленных справок по требованию пассажиров и/или организаций, связанных с предоставлением информации по продаже ж/д перевозок (тарифы) – \_\_\_ рублей за одну справку.
	5. Плата за выдачу документально оформленных справок (в том числе справок, подтверждающих факт приобретения железнодорожного билета конкретным пассажиром и/или организацией с указанием стоимости перевозки) в случае утраты ж/д билета по письменному запросу организации и/или пассажира - \_\_\_ рублей за одну справку.
	6. При добровольном возврате железнодорожного билета плата за оформление по п.п. 4.1 – 4.2 пассажиру не возвращается.
5. **Плата, взимаемая при оформлении железнодорожных билетов на Аэроэкспресс:**
	1. Плата за оформление одного билета – \_\_\_ рублей.
	2. Плата за оформление одного бесплатного (детского) билета – \_\_\_ рублей.
	3. Плата за операцию возврата платежей по неиспользованным билетам при добровольном отказе от перевозки – \_\_\_ рублей за один билет.
	4. Плата за выдачу документально оформленных справок по требованию пассажиров и/или организаций, связанных с предоставлением информации по продаже ж/д перевозок (тарифы) – \_\_\_ рублей за одну справку.
	5. Плата за выдачу документально оформленных справок (в том числе справок, подтверждающих факт приобретения железнодорожного билета конкретным пассажиром и/или организацией с указанием стоимости перевозки) в случае утраты ж/д билета по письменному запросу организации и/или пассажира - \_\_\_ рублей за одну справку.
	6. При добровольном возврате железнодорожного билета плата за оформление по п.п. 5.1 – 5.2 пассажиру не возвращается.
6. **Плата, взимаемая при оформлении автобусных билетов:**
	1. Плата за оформление одного автобусного билета – \_\_\_ рублей, багажного билета – \_\_\_ рублей.
	2. Плата за операцию возврата платежей по неиспользованным билетам при добровольном отказе от перевозки – \_\_\_ рублей за один билет.
	3. При добровольном возврате автобусного билета плата за оформление по п.п. 6.1-6.2 пассажиру не возвращается.